



Visual Asist XXI

Sistema de control de asistencia

Sistema de control experto que automatiza su empresa

VisualAsist es un sistema de control que permite automatizar la captura de datos relacionados a la asistencia y acceso del personal de una o más empresas que tengan uno o varios locales.

VisualAsist XXI le permite controlar al 100% a todo su personal

Es ideal para todo tipo de empresa desde las pequeñas empresas hasta las grandes corporaciones. Permite definir horarios partidos, perfiles de usuarios que se pueden agrupar y controlar el acceso a áreas restringidas e inclusive restringir el ingreso del personal por horas determinadas. Puede administrar de manera centralizada esta información de uno o varios locales de la empresa.

Este sistema registra todas las transacciones realizadas por el personal mediante su fotocheck de identificación con código barras, banda magnética, proximidad o huella digital.

VA XXI mejora los procesos de administración de asistencia del personal, minimiza errores y reduce tiempos y costos de su empresa.

Ventajas de VA XXI

- ▶ Facilita la administración del personal, lo segmenta por perfil de usuario
- ▶ Permite administrar múltiples empresas o varios locales de una empresa
- ▶ Completa parametrización de políticas de asistencia
- ▶ Exportación de Reportes a diversos formatos
- ▶ Importación de datos. Para evitar la redigitación de los mismos, el sistema contempla formatos predefinidos en excel o archivos de texto a fin de levantar información referida a asignación de Horarios al Personal, cambios de Horarios, Autorizaciones de Hora Extra y Justificaciones
- ▶ Brinda información completa que puede ser integrada al sistema propio de cada empresa
- ▶ Soporte de hasta 99 terminales
- ▶ Permite trabajar con terminales PDA (Palm OS, Pocket PC)
- ▶ Mixtura en el medio de comunicación para la transferencia de datos via ethernet, módem y serial desde su PC



Sistema de Control de Asistencia

Visual Asist XXI

Sistema de control de asistencia



VA XXI es la solución que permite administrar de manera centralizada la información de personal de una o más empresas que cuenten con uno o más locales

ESPECIFICACIONES PARA LA INSTALACION DEL PRODUCTO

HARDWARE:

En la PC del cliente:

PC compatible con procesador Pentium III o IV

Memoria: a partir de 128 MB de RAM

150 MB de espacio en disco duro

SOFTWARE:

Servidor:

Sistema operativo Windows NT o Windows 2000

Motor de base de datos: SQL Server

PC de la empresa:

Windows 95/98/NT station, con Service Pack 5 o superior

Microsoft Internet Explorer 5.0 o superior

ESPECIFICACIONES GENERALES

VA XXI consta de diferentes módulos mediante los cuales se podrán solicitar reportes al sistema para obtener la información detallada sobre lo que se necesita analizar. Estos módulos son:

▶ Planillas y periodos de pago

La información se administra a través de periodos de pago, que son intervalos de tiempo, pueden ser mensuales, quincenales, semanales, entre otros. Permite obtener información totalizada o agrupada por periodos.

▶ Horarios

Es posible contar con diversidad de horarios, los cuales pueden estar compuestos por turnos de asistencia, con refrigerios y tolerancias. Los horarios creados se pueden utilizar como plantillas para la asignación posterior de horarios al personal. Caso: turnos partidos.

▶ Horas Extras

Cuenta con 3 niveles de autorización de horas extras sobre el trabajo adicional (fuera de horario) que haya realizado el personal indicando la labor a cumplir. Además permite configurar el sistema para que calcule las horas extras registradas en forma automática.

▶ Permisos

Permite definir los conceptos a considerar como permisos, además de registrar la justificación de inasistencias o ausencias.

▶ Comunicaciones

Es factible administrar la información de los relojes registrados en el sistema, las transacciones realizadas por el personal con el fotocheck, configurar al personal, restringir las marcaciones en reloj, entre otros.

▶ Administración de Políticas de asistencia

El sistema contempla un conjunto de políticas de asistencia asignadas a cada persona registrada en el sistema, las cuales pueden variar de acuerdo a las normas establecidas por la empresa. Caso: Manejo de personal de confianza.

▶ Seguridad y Auditoria

La autenticación de usuarios al inicio de la sesión en el VA XXI, autorización de usuarios con opciones y accesos en el aplicativo y asignación de personal que cada usuario maneja, serán definidas por la empresa para asegurar que terceros no ingresen al sistema.

▶ Cálculo detallado de Incidencias de Asistencias

Permite la verificación de marcaciones incompletas, ausencias, tardanzas, autorizaciones de horas extras, entre otros.

▶ Visor de Procesos

Muestra el historial de asistencia del personal en una sola pantalla.



OFICINAS

PERU: Av. Arequipa 2995 San isidro Teléfono: (511) 705-2400 Fax: (511) 422-4999 e-mail: postmast@dms.com.pe web: www.dms.com.pe

COLOMBIA: Calle 76 Nro. 14 – 38 Oficina 301 Bogotá DC PBX: (1)634-9239 Fax: (1)636-3470

MIAMI: 2826 N.W. 79th Avenue Miami, Florida 33122 USA Teléfono: (305) 639-3236 Fax: (305) 639-6833